

Regeling omgaan met melden vermoeden misstand, onregelmatigheid of integriteitsschending Woonstede

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. **werknemer**: degene die met een arbeidsovereenkomst arbeid verricht of heeft verricht; danwel degene die anders dan met een dienstbetrekking arbeid verricht of heeft verricht, zoals zzp-ers, stagiaires en vrijwilligers; degene voor wiens werkzaamheden Woonstede verantwoordelijkheid draagt zoals uitzendkrachten, gedetacheerden, consultants, schoonmakers, etc.
 - b. **werkgever**: Woonstede, die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht arbeid laat verrichten of heeft laten verrichten dan wel anders dan uit dienstbetrekking arbeid laat verrichten of heeft laten verrichten
 - c. **(vermoeden van) een misstand**: het vermoeden van een werknemer dat er binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover:
 - het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden. Dat betekent dat de melder niet hoeft te bewijzen dat sprake is van een misstand, maar hij moet zijn vermoeden wel enigszins kunnen onderbouwen. Het vermoeden moet voldoende concreet zijn en zijn gebaseerd op eigen waarneming of documenten (bijvoorbeeld e-mails, verslagen, brieven, foto's, etc.). Verhalen van horen zeggen zijn bijvoorbeeld niet voldoende; en
 - het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - i. de (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit,
 - ii. een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid,
 - iii. een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen,
 - iv. een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu,
 - v. een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten,
 - vi. een (dreigende) schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift,
 - vii. een (dreigende) verspilling van overheidsgeld,
 - viii. (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de onder i t/m vii hierboven genoemde feiten;

- d. **Een integriteitsschending:** een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een incident waarbij medewerkers de normen en waarden van Woonstede schenden en zich dus niet houden aan de gedragscode waarin deze normen en waarden vastliggen. Het verschil met misstanden is dat bij integriteitsschendingen het maatschappelijk belang (nog) niet in het geding is, terwijl dit bij misstanden altijd zo is.
- e. **Onregelmatigheid:** Bij onregelmatigheden gaat het om een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een incident van algemene, operationele of financiële aard die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van Woonstede en zodanig ernstig is dat deze de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgt. Bijvoorbeeld om fouten in uitvoering, structuren, processen of procedures.
- f. **melding:** de melding van een vermoeden van een misstand, onregelmatigheid of integriteitsschending op grond van deze regeling;
- g. **melder:** de werknemer die een vermoeden van een misstand, onregelmatigheid of integriteitsschending heeft gemeld op grond van deze regeling;
- h. **Vertrouwenspersoon integriteit :** degene die is aangewezen om als zodanig voor de organisatie van Woonstede te fungeren;
- i. **Externe adviseur:** persoon die uit hoofde van zijn functie geheimhoudingsplicht heeft en die door de werknemer in vertrouwen wordt geraadpleegd over een vermoeden van een misstand. Bijvoorbeeld een adviseur van de afdeling advies van het Huis voor Klokkeluiders, een advocaat, een jurist van een vakbond, een jurist van een rechtsbijstandsverzekeraar, een bedrijfsarts of een vertrouwenspersoon integriteit van Woonstede.
- j. **directeur: directeur-bestuurder,** die de dagelijkse leiding heeft over Woonstede;
- k. Raad van Commissarissen: de Raad van Commissarissen van de stichting Woonstede als hoogst interne toezichthoudend orgaan.
- l. **onderzoeker:** degenen aan wie de directeur het onderzoek naar de misstand opdraagt;
- m. **externe instantie:** het Meldpunt Integriteit Woningcorporaties (MIW) van de Autoriteit Woningcorporaties of iedere organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie die naar het redelijk oordeel van de melder in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand te kunnen oplossen of doen oplossen;
- n. **afdeling onderzoek van het Huis voor klokkeluiders:** de afdeling onderzoek van het Huis, bedoeld in artikel 3a, lid 3, wet Huis voor klokkeluiders;

- o. **afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders:** de afdeling advies van het Huis, bedoeld in artikel 3a, lid 2, wet Huis voor Klokkenluiders;

Artikel 2. Informatie, advies en ondersteuning voor de werknemer

1. Een werknemer kan een externe adviseur¹, de vertrouwenspersoon integriteit of de afdeling advies van het Huis voor klokkenluiders in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een integriteitsschending en/of onregelmatigheid en/of misstand.

Artikel 3. Interne melding door een medewerker of ene medewerker van een andere organisatie

1. Een werknemer van Woonstede of een andere organisatie met een vermoeden van een misstand, onregelmatigheid of integriteitsschending binnen Woonstede kan daarvan mondeling of schriftelijk een melding doen bij iedere leidinggevende die binnen de organisatie hiërarchisch een hogere positie bekleedt dan hijzelf. Als de werknemer een redelijk vermoeden heeft dat de directeur bij de vermoede misstand of onregelmatigheid betrokken is, kan hij de melding ook bij de Raad van Commissarissen doen. In dat geval dient in deze regeling voor 'de directeur' 'Raad van Commissarissen' te worden gelezen.
2. De werknemer van Woonstede of een andere organisatie kan het vermoeden van een misstand, onregelmatigheid of integriteitsschending ook melden via de vertrouwenspersoon integriteit. De vertrouwenspersoon integriteit stuurt de melding, in overleg met de werknemer, door naar de directeur als bedoeld in het vorige lid, respectievelijk de Raad van Commissarissen.

Artikel 4. Bescherming van de melder tegen benadeling

1. Woonstede zal de melder niet benadelen vanwege het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand, onregelmatigheid onregelmatigheid of integriteitsschending bij Woonstede, een andere organisatie, een externe instantie als bedoeld in artikel 13 lid 3 of een externe adviseur onder de omstandigheden als bedoeld in art. 2 lid 1.
2. Onder benadeling als bedoeld in lid 1 wordt in ieder geval verstaan het nemen van een benadelende maatregel, zoals:
 - a. ontslag, anders dan op eigen verzoek;
 - b. het tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband;

¹ Bij voorkeur functioneert bij Woonstede de vertrouwenspersoon integriteit als adviseur van de melder, maar dit kan ook een andere persoon zijn die uit hoofde van zijn functie een geheimhoudingsplicht heeft. Bijvoorbeeld een adviseur van de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders, een advocaat, een jurist van een vakbond, een jurist van een rechtsbijstandsverzekeraar en een bedrijfsarts.

- c. het niet omzetten van een tijdelijk dienstverband in een vast dienstverband;
 - d. het treffen van een disciplinaire maatregel;
 - e. het opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder,
 - f. de opgelegde benoeming in een andere functie;
 - g. het uitbreiden of beperken van de taken van de melder, anders dan op eigen verzoek;
 - h. het verplaatsen of overplaatsen van de melder, anders dan op eigen verzoek;
 - i. het weigeren van een verzoek tot het verplaatsen of overplaatsen van de melder;
 - j. het wijzigen van de werkplek of het weigeren van een verzoek daartoe;
 - k. het onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning, bonus, of toekenning van vergoedingen;
 - l. het onthouden van promotiekansen;
 - m. het niet accepteren van een ziekmelding, of het de werknemer als ziek geregistreerd laten.
 - n. het afwijzen van een verlofaanvraag;
 - o. het verlenen van verlof, anders dan op eigen verzoek;
3. Van benadeling als bedoeld in lid 1 is ook sprake als een redelijke grond aanwezig is om de melder aan te spreken op zijn functioneren of een benadelende maatregel als bedoeld in lid 2 tegen hem te nemen, maar de maatregel die Woonstede neemt niet in redelijke verhouding tot staat tot die grond.
4. Als Woonstede tegen de melder binnen afzienbare tijd na het doen van een melding overgaat tot het nemen van een benadelende maatregel als bedoeld in lid 2, motiveert Woonstede waarom hij deze maatregel nodig acht en dat deze maatregel geen verband houdt met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.
5. Woonstede draagt er zorg voor dat leidinggevend en collega's van de melder zich onthouden van iedere vorm van benadeling vanwege het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, die het professioneel of persoonlijk functioneren van de melder belemmert. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:
- a. het pesten, negeren en uitsluiten van de melder;
 - b. het maken van ongefundeerde of buitenproportionele verwijten ten aanzien van het functioneren van de melder;

- c. het feitelijk opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder, op welke wijze dan ook geformuleerd;
 - d. het intimideren van de melder door te dreigen met bepaalde maatregelen of gedragingen als hij zijn melding doorzet.
6. Woonstede spreekt werknemers die zich schuldig maken aan benadeling van de melder daarop aan en kan hen een waarschuwing of een disciplinaire maatregel opleggen.

Artikel 5. Het tegengaan van benadeling van de melder

1. De vertrouwenspersoon integriteit bespreekt met de melder welke risico's op benadeling aanwezig zijn, op welke wijze die risico's kunnen worden verminderd en wat de werknemer kan doen als hij van mening is dat sprake is van benadeling.
2. Als de melder van mening is dat sprake is van benadeling, kan hij dat bespreken met de vertrouwenspersoon integriteit. Deze draagt zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De vertrouwenspersoon integriteit stuurt het verslag direct door aan de directeur. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
3. De directeur zorgt dat maatregelen die nodig zijn om benadeling tegen te gaan worden genomen.

Artikel 6. Bescherming van andere betrokkenen tegen benadeling

1. Woonstede zal de vertrouwenspersoon integriteit, de onderzoeker(s) in dienst van Woonstede, medewerker(s) die wordt gehoord door de onderzoekers of informatie leveren voor het onderzoek niet benadelen vanwege het uitoefenen van hun taken en/of het te goeder trouw afleggen van een verklaring en/of leveren van informatie.

Artikel 7. Vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de melder

1. Woonstede draagt er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van deze melding betrokken zijn.
2. Al diegenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn maken de identiteit van de melder niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder en gaan met de informatie over de melding vertrouwelijk om.
3. Als het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid is gemeld via de vertrouwenspersoon integriteit en de melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd

aan de vertrouwenspersoon integriteit en stuurt de vertrouwenspersoon integriteit dit onmiddellijk door aan de melder.

4. Al diegenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn maken de identiteit van adviseurs, onderzoekers en informanten niet bekend zonder hun uitdrukkelijke schriftelijke instemming en de schriftelijke instemming van de melder.

Artikel 8. Vastlegging, doorsturen en ontvangstbevestiging van interne melding

1. Als de werknemer de melding van een vermoeden van een misstand, onregelmatigheid of integriteitsschending mondeling bij een leidinggevende of vertrouwenspersoon integriteit doet of een schriftelijke melding van een mondelinge toelichting voorziet, draagt deze leidinggevende, in overleg met de melder, zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
2. De leidinggevende of vertrouwenspersoon integriteit bij wie de melding is gedaan stuurt de melding direct door aan de directeur.
3. Als de melder of de leidinggevende bij wie de melding is gedaan een redelijk vermoeden hebben dat de directeur bij de vermoede misstand of onregelmatigheid betrokken is, stuurt de leidinggevende of vertrouwenspersoon integriteit de melding direct door aan de Raad van Commissarissen. In dat geval dient in deze regeling voor “de directeur” verder “de Raad van Commissarissen” te worden gelezen.
4. De directeur stuurt de melder direct een bevestiging dat de melding is ontvangen. De ontvangstbevestiging bevat in ieder geval een zakelijke beschrijving van de melding, de datum waarop deze is ontvangen en een afschrift van de melding.
5. Voor zover vertrouwenspersoon integriteit niet op de hoogte is, informeert de directeur na ontvangst van de melding, in overleg met de melder, de vertrouwenspersoon integriteit met het oog op het tegengaan van benadeling.

Artikel 9. Behandeling van de interne melding

1. De directeur stelt een onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, tenzij:
 - a. het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of
 - b. op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.
2. Als de directeur besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij de melder en de vertrouwenspersoon integriteit daar binnen twee weken na de interne melding schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven op grond waarvan de directeur van oordeel is dat het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of dat op

voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.

3. De directeur beoordeelt of een externe instantie als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de interne melding van een vermoeden van een misstand op de hoogte moet worden gebracht. Als Woonstede een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt de directeur de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
4. De directeur draagt het onderzoek op aan onderzoekers die onafhankelijk en onpartijdig zijn, en laat het onderzoek in ieder geval niet uitvoeren door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede misstand of onregelmatigheid.
5. De directeur informeert de melder schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd. De directeur stuurt de melder daarbij een afschrift van de onderzoeksopdracht, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
6. De directeur informeert de Raad van Commissarissen over de melding en het ingestelde onderzoek voor zover de aard van de melding hiertoe aanleiding geeft.

Artikel 10. De uitvoering van het onderzoek

1. De onderzoekers stellen de melder in de gelegenheid te worden gehoord. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
2. De onderzoekers kunnen ook anderen horen. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan degene die gehoord is. Degene die gehoord is ontvangt hiervan een afschrift.
3. De onderzoekers kunnen binnen de organisatie van Woonstede alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig achten.
4. Werknemers mogen de onderzoekers alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de onderzoekers daar in het kader van het onderzoek kennis van nemen.
5. De onderzoekers stellen een concept onderzoeksrapport op en stellen de melder in de gelegenheid daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
6. De onderzoekers stellen vervolgens het onderzoeksrapport vast. Zij sturen de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

Artikel 11. Standpunt van Woonstede

1. De directeur informeert de melder binnen acht weken na de melding schriftelijk over het inhoudelijk standpunt over het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Als duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen de gestelde termijn kan worden gegeven, informeert de directeur de melder daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Als de totale termijn daardoor meer dan twaalf weken bedraagt, wordt daarbij tevens aangegeven waarom een langere termijn noodzakelijk is.
3. Na afronding van het onderzoek beoordeelt de directeur of een externe instantie als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de interne melding van een vermoeden van een misstand en van het onderzoeksrapport en het standpunt van Woonstede op de hoogte moet worden gebracht. Als Woonstede een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt hij de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
4. De personen op wie de melding betrekking heeft, worden in overeenkomstige zin geïnformeerd als de melder op grond van lid 1 t/m 3, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.
5. De directeur informeert de Raad van Commissarissen over de uitkomsten van het onderzoek en het standpunt van Woonstede.

Artikel 12. Hoor en wederhoor ten aanzien van onderzoeksrapport en standpunt Woonstede

1. Woonstede stelt de melder in de gelegenheid op het onderzoeksrapport en het standpunt van Woonstede te reageren.
2. Als de melder in reactie op het onderzoeksrapport of het standpunt van Woonstede onderbouwd aangeeft dat het vermoeden van een onregelmatigheid of misstand niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht of dat in het onderzoeksrapport of het standpunt van Woonstede sprake is van wezenlijke onjuistheden, reageert Woonstede hier inhoudelijk op en stelt hij zo nodig een nieuw of aanvullend onderzoek in. Op dit nieuwe of aanvullende onderzoek zijn artikel 10 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.
3. Als Woonstede een externe instantie als bedoeld in artikel 14 lid 3 op de hoogte brengt of heeft gebracht, stuurt hij ook de hiervoor bedoelde reactie van de melder op het onderzoeksrapport en het standpunt van Woonstede aan die externe instantie toe. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

Artikel 13. Externe melding

1. Na het doen van een interne melding van een vermoeden van een misstand, kan de melder een externe melding doen als:
 - a. de melder het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 12 en van oordeel is dat het vermoeden ten onrechte terzijde is gelegd;
 - b. de melder geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn als bedoeld in artikel 12 lid 1 of lid 2.
2. De melder kan direct een externe melding doen van een vermoeden van een misstand als het eerst doen van een interne melding in redelijkheid niet van hem kan worden gevraagd. Dat is in ieder geval aan de orde als dit uit enig wettelijk voorschrift voortvloeit of sprake is van:
 - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
 - b. een redelijk vermoeden dat de Raad van Commissarissen bij de vermoede misstand betrokken is;
 - c. een situatie waarin de melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen vanwege het doen van een interne melding;
 - d. een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - e. een eerdere melding overeenkomstig de procedure van dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
 - f. een plicht tot directe externe melding.
3. De melder kan de externe melding doen bij een externe instantie die daarvoor naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt. Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:
 - a. een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
 - b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of volgens enig wettelijk voorschrift; bijvoorbeeld het Meldpunt Integriteit Woningcorporaties (MIW) van de Autoriteit Woningcorporaties
 - c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld, waaronder de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders.

Artikel 14. Intern en extern onderzoek naar benadeling van de melder

1. De melder en andere betrokkene bij de melding (artikel 6) die menen dat sprake is van benadeling vanwege het doen van een melding van een vermoeden van een misstand, kunnen de directeur verzoeken om onderzoek te doen naar de wijze

waarop er binnen de organisatie met hen wordt omgegaan. De artikelen 9 t/m 12 zijn van hierbij van toepassing.

2. De melder en andere betrokkene bij de melding (artikel 6) kunnen ook de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop Woonstede zich tegen hen heeft gedragen naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand.

Artikel 15. Publicatie, rapportage en evaluatie

1. De directeur draagt er zorg voor dat deze regeling wordt gepubliceerd op het intranet en openbaar wordt gemaakt op de website van Woonstede.
2. De directeur stelt jaarlijks een rapportage op over het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden en de uitvoering van deze regeling. Deze rapportage bevat in ieder geval:
 - a. informatie over de in het afgelopen jaar gevoerde beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden en het in het komende jaar te voeren beleid op dit vlak;
 - b. informatie over het aantal meldingen en een indicatie van de aard van de meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van Woonstede;
 - c. algemene informatie over de ervaringen met het tegengaan van benadeling van de melder;
 - d. informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling vanwege het doen van een melding van een vermoeden van een misstand en een indicatie van de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van Woonstede.
3. De directeur stuurt het concept voor de in het vorige lid bedoelde rapportage ter bespreking aan de Ondernemingsraad, waarna dit in een overlegvergadering met de Ondernemingsraad wordt besproken.
4. De directeur stelt de Ondernemingsraad in de gelegenheid zijn standpunt over het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden, de uitvoering van deze regeling, en de rapportage kenbaar te maken. De directeur draagt zorg voor verwerking van het standpunt van de Ondernemingsraad in de rapportage, en legt deze verwerking ter goedkeuring aan de Ondernemingsraad voor.
5. De directeur stuurt de definitieve versie van de in lid 2 bedoelde rapportage ter bespreking aan de Raad van Commissarissen.

Artikel 16. Inwerkingtreding regeling en intrekking vigerende regeling

1. Deze regeling treedt in werking op 5 maart 2018.
2. Deze regeling wordt aangehaald als de regeling omgaan met melden vermoeden misstand of onregelmatigheid Woonstede.
3. De Klokkenluidersregeling d.d. 26 november 2007 wordt ingetrokken.

Instemming Ondernemingsraad op 19 december 2017

Goedkeuring Raad van Commissarissen op 15 februari 2018

Vastgesteld door de directeur-bestuurder op 5 maart 2018