

Regeling	Integriteit		
Besluit	akk. MT en bestuur d.d.: 1 juli 2019	akk. OR d.d.: 11 december 2018	Goedgekeurd RvC d.d. 14 februari 2019
Laatste wijziging	Februari 2019		
Doelgroep	degene die met een arbeidsovereenkomst arbeid verricht of heeft verricht voor Woonstede; danwel degene die anders dan met een dienstbetrekking arbeid verricht of heeft verricht, zoals zzp-ers, stagiaires en vrijwilligers; degene voor wiens werkzaamheden Woonstede verantwoordelijkheid draagt zoals uitzendkrachten, gedetacheerden, consultants, schoonmakers, etc.; alsmede bestuurder(s) en commissarissen van Woonstede		

Woonstede is een maatschappelijke organisatie en voor een deel van onze diensten een lokale monopolist. Veel mensen zijn van onze dienstverlening afhankelijk. Ook om die reden verwachten wij dat iedereen die namens Woonstede actief is, van onbesproken gedrag is. Wij zijn ons bewust van hun positie als representant van Woonstede, handelen transparant en kunnen ons verantwoorden over ons gedrag. De onderstaande acht stellingen vormen de kern van onze integriteitcode. De eerste zeven stellingen gaan over hoe we ons gedragen. De achtste stelling beschrijft wat wij doen als blijkt of het vermoeden bestaat dat er niet integer is gehandeld.

#### 1. Gedragsnormen

Wij gaan respectvol met elkaar om. Wij houden er rekening mee dat normen en waarden onderling kunnen verschillen.

#### 2. Middelen

Wij gaan verantwoord om met de middelen van Woonstede (gelden, diensten, goederen, kennis, tijd). Wij vermijden en voorkomen het maken van onnodige kosten.

#### 3. Cliëntgericht handelen

Wij gaan betrokken en respectvol om met klanten en relaties. Wij discrimineren niet en verlenen geen voorkeursbehandelingen.

#### 4. Maatschappelijke taak

Wij beseffen dat wij een maatschappelijke taak vervullen. Met wat we doen versterken wij het vertrouwen van klanten en relaties in Woonstede.

#### 5. Geschenken en uitnodigingen

Wij zijn terughoudend met het aannemen van geschenken en uitnodigingen. Als medewerkers, bestuurder(s) of commissarissen een geschenk of uitnodiging krijgen, dan vindt er overleg plaats met de leidinggevende (medewerkers) of voorzitter van de Raad van Commissarissen (bestuurder(s)/leden RvC). Geschenken en uitnodigingen nemen we per definitie niet aan als een dienst nog niet verleend is. In andere gevallen nemen we alleen geschenken aan met een waarde van minder dan € 25 (richtbedrag). Uitnodigingen moeten een strikt bedrijfsmatig karakter hebben.

Woonstede verstrekt medewerkers, bestuurder(s), commissarissen e.a. onder geen beding persoonlijke leningen, financiële garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het belonings- over vergoedingenbeleid.

#### 6. Nevenactiviteiten en andere privé-activiteiten

Wij ontplooiën onder geen voorwaarde activiteiten die in concurrentie treden met de activiteiten van Woonstede.

Wij, medewerkers, bestuurder(s) en commissarissen, verrichten buiten wat volgt uit onze functie geen werkzaamheden voor Woonstede. Als beginsel geldt dat ook de schijn moet worden vermeden.

Wij realiseren ons dat wij representant van Woonstede zijn als we niet aan het werk zijn. Activiteiten die mogelijk nadelig zijn voor Woonstede, bespreken wij met de leidinggevende (o.a. medewerkers, uitzendkrachten, stagiaires, ed. ) of voorzitter van de Raad van Commissarissen (bestuurder(s)/leden RvC)..

#### 7. Geheimhouding

Wij gaan binnen en buiten ons werk zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van klanten, collega's, leveranciers, politiek gevoelige informatie en andere informatie die in handen van buitenstaanders de belangen van Woonstede kan schaden.

#### 8. Niet-integer handelen

Situaties waarin wij niet volgens onze persoonlijke en/of professionele normen kunnen werken stellen wij aan de orde volgens de procedure die beschreven wordt in de Regeling omgaan met melden vermoeden misstand, onregelmatigheid of integriteitsschending Woonstede.

Als een van ons niet integer handelt, kan dit reden zijn om passende, eventueel disciplinaire of andere arbeidsrechtelijke maatregelen te nemen. De maatregelen kunnen variëren van een schriftelijke waarschuwing tot en met ontslag op staande voet. Voor welke maatregel gekozen wordt, hangt af van de ernst van de situatie.

Betreft het niet integer handelen van de bestuurder(s) of een lid van de Raad v Commissarissen dan geldt wat hierover is opgenomen in het bestuursreglement respectievelijk het reglement Raad van Commissarissen.

Aanvullingen	
Reden wijziging	Voorschriften GovernanceCode Woningcorporaties.
Formulier	
Verwijzingen	<p>Regeling omgaan met melden vermoeden misstand, onregelmatigheid of integriteitsschending Woonstede</p> <p>CAO artikel 2.5 Nevenwerkzaamheden</p> <p>Richtlijnen Social Media</p> <p>GovernanceCode Woningcorporaties</p> <p>Bestuursreglement</p> <p>Reglement Raad van Commissarissen</p>